



**Los Angeles Unified School District  
Nimitz Middle School  
English Learner Advisory Committee**



**MINUTES  
January 22, 2025 at 9:00 a.m.  
In Person: Parent Center**

<b>I.</b>	<p><b>Welcome/Call to Order</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, welcomed everyone at 9:37 a.m.</li> </ul>
<b>II.</b>	<p><b>Flag Salute</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, led the flag salute in English and Ms. Cristina Del Real, Member, led it in Spanish.</li> </ul>
<b>III.</b>	<p><b>Public Comment</b> (Three people, two minutes per person)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No one signed up for public comment.</li> </ul>
<b>IV.</b>	<p><b>Roll Call (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Members Present:</b> Leonor Marron, Maribel Sanchez, Bensua Gonzalez, Mario Guzman, Cristina Del Real, and Martha Flores. <b>Members Absent:</b> Joanna Avila, Diana Maya, Iliana Paez and Ana Cabrera</li> <li>Quorum was established with <b>8</b> members present at the time of roll call.</li> <li><b>Visitors:</b> Dr. Guillermina Jauregui, Principal, and Ms. Carmen Ramirez</li> </ul>
<b>V.</b>	<p><b>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, reminded the committee that the minutes had been postponed until after budget development to save time for budget development business.</li> </ul>
<b>VI.</b>	<p><b>Unfinished Business (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>There were no unfinished business</li> </ul>
<b>VII.</b>	<p><b>Presentation(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Leonor Maroon, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to present the school's request for a budget adjustment. Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, share with the committee the school's request for a budget adjustment for the 7E046 budget defunding Supplemental Instructional Materials (SIM) in the amount of \$6,006.00 as there was no longer a needed to purchase computers for the Parent Center. The Parent Center had received 20 Chromebooks for parents to use. The money needs to be moved to CONTR INSTRL SVC line to be able to pay for the CAFE workshops. He also told the council that due to a new allocation of funds by the district there were \$1,267.00 in Pending Distribution and that the money must be used and the need is for more money to IX. provide more parent workshops by CAFE. Again, this money will go into CONTR INSTRL SVC to provide the Workshops. There was time clarification and discussion.</li> <li>Ms. Leonor Maroon, Vice Chairperson, gave the floor to Dr. Guillermina Jauregui, principal, to present more data analysis based on the School's Needs Assessment's results. She started by sharing that the school's appointment for budget development is February 5, 2025. Dr. Guillermina Jauregui, Member, displayed a PowerPoint presentation to shared more data analysis, besides the ones that had been shared in previous meetings. In her presentation she shared the budgets from the previous year to show the cuts and gains in certain budgets, Title I budgets were cut. She also shared what positions and programs the district pays for so that the members understood how categorical and supplemental budgets are used based on the school's needs. She reminded everyone that this is where the data analysis guide the needs of the school to create the SPSA and them align the budgets as much as possible to meet those needs. Unfortunately, there is not enough money to meet all the</li> </ul>

	<p>needs and cuts must be made. Finally, Dr. Guillermina Jauregui, Member, shared what the school suggested expenditures from 7S046 are shared the expenditures from 7E046 are. There was time clarification and discussion.</p>
<p><b>VIII.</b></p>	<p><b>New Business (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Approval of the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC:</b></li> <li>● Ms. Leonor Maroon, Vice Chairperson, asked the members if there were still any questions or need for clarification after the presentation on the topic. At hearing none, she asked for a motion to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for the CABA workshops.</li> <li>● Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for the CABA workshops.</li> <li>● Mr. Mario Guzman, Parliamentarian seconded the motion.</li> <li>● Ms. Leonor Maroon, Vice Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, he took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 6 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions.</li> <li>● The motion carried.</li>   <li>● <b>Approval of the Data analysis to support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment:</b></li> <li>● Ms. Leonor Maroon, Vice Chairperson, asked the members if there were still any questions or need for clarification after the presentation on the topic. At hearing none, she asked for a motion to approve the Data analysis to support the 2025- 2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment.</li> <li>● Ms. Bensusa Gonzalez, Secretary, made the first motion to approve the Data analysis to support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment</li> <li>● Ms. Cristina Del Real, Member, seconded the motion.</li> <li>● Ms. Leonor Maroon, Vice Chairperson asked if there any questions or clarification, after clarification, she took the motion to a roll call vote: 6 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions.</li> <li>● The motion carried.</li> </ul>
<p><b>IX.</b></p>	<p><b>ADVICE TO SSC (ATTACHMENT K) &amp; AGENDA RECOMMENDATIONS (ACTION): (Action Item if items require vote.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ELAC recommendation to SSC regarding the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC:</b></li> <li>● Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked the members if there were still any questions or need for clarification after the presentation on the topic. At hearing none, she asked for a motion to recommend SSC to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for the CABA workshops.</li> <li>● Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made the first motion to recommend SSC to approve the 7E046 Budget Adjustment in the amount of \$1,267.00 from Pending Distribution to CONTR INSTRL SVC and \$6,006.00 from SUPPLMTL INSTRL MAT to CONTR INSTRL SVC to pay for the CABA workshops.</li> <li>● Ms. Maribel Sanchez, Member, seconded the motion.</li> <li>● Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, he took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 6 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• The motion carried.</li> <li>• <b>ELAC Recommendation to SSC regarding the Data Analysis to Support the 2025- 2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment:</b></li> <li>• Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked the members if there were still any questions or need for clarification after the presentation on the topic. At hearing none, she asked for a motion to recommend SSC to accept the Data analysis to support the 2025- 2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment.</li> <li>• Mr. Mario Guzman, Parliamentarian, made the first motion to recommend SSC to accept the Data analysis to support the 2025-2026 SPSA development and 2025-2026 Budget Development 7S046 and 7E046 alignment.</li> <li>• Ms. Maribel Sanchez, Member, seconded the motion.</li> <li>• Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson asked if there any questions or clarification, after clarification, she took the motion to a roll call vote: 6 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions.</li> <li>• The motion carried</li> </ul>
<b>X.</b>	<b>Recommendation of Agenda (Action Item if items require vote.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• There were no recommendations.</li> </ul>
<b>XI.</b>	<b>Announcements:</b> Next ELAC meeting will take place on January 30, 2025.
	<b>Adjournment:</b> Ms. Leonor marron, Vice Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 10:49 a.m. Mr. Mario Guzman, Parliamentary, made the first motion to close the meeting at 10:49 a.m. Ms. Cristina Del Real, Member, seconded the motion. The Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With <b>6</b> yes, 0 No, 0 abstentions, the motion <b>passed</b> . The meeting ended at 10:49 a.m.

These minutes were submitted by Bensua Gonzalez, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.

\_\_\_\_\_  
Bensua Gonzalez  
Signature

January 24, 2025  
Date



**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles  
Escuela Secundaria Nimitz  
Comité Asesor de Aprendices de Ingles (ELAC)**

**ACTAS  
22 de enero de 2025 a las 9:00 a.m.  
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres**

<b>I.</b>	<b>Bienvenida/Llamada al Orden</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, dio la bienvenida a todos a las 9:37 a.m.</li></ul>
<b>II.</b>	<b>Saludo a la Bandera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, dirigió el saludo a la bandera en inglés y la Sra. Cristina Del Real, Diputada, lo dirigió en español.</li></ul>
<b>III.</b>	<b>Comentario Público (Tres personas, dos minutos por persona)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nadie se registró para hacer comentarios públicos.</li></ul>
<b>IV.</b>	<b>Pasar Lista (Asunto a tratar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miembros presentes: Leonor Marrón, Maribel Sánchez, Bensua González, Mario Guzmán, Cristina Del Real, y Martha Flores.</li><li>• <b>Miembros ausentes:</b> Joanna Ávila, Diana Maya, Iliana Páez y Ana Cabrera.</li><li>• El quórum se estableció con 8 miembros presentes al momento de pasar lista.</li><li>• <b>Visitantes:</b> Dra. Guillermina Jáuregui, Directora, y Sra. Carmen Ramírez</li></ul>
<b>V.</b>	<b>Aprobación de Actas (Asunto a tratar)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, recordó al comité que las actas se habían pospuesto hasta después de la elaboración del presupuesto para ahorrar tiempo para los asuntos relacionados con la elaboración del presupuesto.</li></ul>
<b>VI.</b>	<b>Asuntos Pendientes (Asunto a Tratar, si se requiere voto)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• No hubo.</li></ul>
<b>VII.</b>	<b>Presentación(es) (Asunto a Tratar, si se requiere voto)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, le dio la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para que presentara la solicitud de la escuela para un ajuste presupuestario. El Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, compartió con el comité la solicitud de la escuela para un ajuste presupuestario para el presupuesto 7E046 que desfinancia los Materiales de Instrucción Suplementarios (SIM) por un monto de \$6,006.00 ya que ya no era necesario comprar computadoras para el Centro de Padres. El Centro de Padres había recibido 20 Chromebooks para que los padres los usen. El dinero debe transferirse a la línea CONTR INSTRL SVC para poder pagar los talleres de CABE. También le dijo al consejo que debido a una nueva asignación de fondos por parte del distrito, había \$1,267.00 en Distribución Pendiente y que el dinero debe usarse y que se necesita más dinero para IX. proporcionar más talleres para padres por parte de CABE. Nuevamente, este dinero se destinará a CONTR INSTRL SVC para proporcionar los talleres. Hubo aclaración de tiempo y discusión.</li><li>• La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, le dio la palabra a la Dra. Guillermina Jáuregui, directora, para que presentara más análisis de datos basados en los resultados de la Evaluación de Necesidades de la Escuela. Comenzó compartiendo que la cita de la escuela para el desarrollo del</li></ul>

	<p>presupuesto es el 5 de febrero de 2025. La Dra. Guillermina Jáuregui, Miembro, mostró una presentación de PowerPoint para compartir más análisis de datos, además de los que se habían compartido en reuniones anteriores. En su presentación, compartió los presupuestos del año anterior para mostrar los recortes y las ganancias en ciertos presupuestos, se recortaron los presupuestos del Título I. También compartió qué puestos y programas paga el distrito para que los miembros entendieran cómo se utilizan los presupuestos categóricos y suplementarios en función de las necesidades de la escuela. Recordó a todos que aquí es donde el análisis de datos guía las necesidades de la escuela para crear el SPSA y luego alinear los presupuestos tanto como sea posible para satisfacer esas necesidades. Lamentablemente, no hay suficiente dinero para satisfacer todas las necesidades y se deben hacer recortes. Finalmente, la Dra. Guillermina Jáuregui, Vocal, compartió lo que la escuela sugirió que se compartan los gastos del 7S046 y los gastos del 7E046. Hubo tiempo para aclaraciones y discusión.</p>
<p><b>VIII.</b></p>	<p><b>Asuntos Nuevos: (Asunto a tratar, si requiere voto)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Aprobación del Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC:</b></li> <li>● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó a los miembros si aún quedaban preguntas o era necesario aclarar algo después de la presentación sobre el tema. Al no haber ninguna, solicitó una moción para aprobar el Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE.</li> <li>● La Sra. Cristina Del Real, Miembro, hizo la primera moción para aprobar el Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE.</li> <li>● El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, apoyó la moción.</li> <li>● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue <b>6</b> miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.</li> <li>● La moción fue aprobada.</li>   <li>● <b>Aprobación del análisis de datos para respaldar el desarrollo del Plan Único para el Año Escolar 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el Desarrollo del Presupuesto 2025-2026:</b></li> <li>● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó a los miembros si aún había alguna pregunta o necesidad de aclaración después de la presentación sobre el tema. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar el análisis de datos para respaldar el desarrollo del Plan Único para el Año Escolar 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el Desarrollo del Presupuesto 2025-2026.</li> <li>● La Sra. Bensua González, Secretaria, hizo la primera moción para aprobar el análisis de datos para respaldar el desarrollo del Plan Único para el Año Escolar 2025-2026 y la alineación de los artículos 7S046 y 7E046 para el Desarrollo del Presupuesto 2025-2026</li> <li>● La Sra. Cristina Del Real, Miembro, apoyó la moción.</li> <li>● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; luego de la aclaración, llevó la moción a votación nominal: <b>6</b> miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.</li> <li>● La moción fue aprobada.</li> </ul>
<p><b>IX.</b></p>	<p><b>ASESORAMIENTO AL SSC (ANEXO K) Y RECOMENDACIONES DE LA AGENDA (ACCIÓN): (Asunto a tratar, si requiere voto)</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Recomendación de ELAC al SSC con respecto al Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC:</b></li> <li>● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó a los miembros si todavía había preguntas o necesidad de aclaración después de la presentación sobre el tema. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para recomendar al SSC que apruebe el Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE.</li> <li>● El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, hizo la primera moción para recomendar a la SSC que apruebe el Ajuste Presupuestario 7E046 por un monto de \$1,267.00 de Distribución Pendiente a CONTR INSTRL SVC y \$6,006.00 de SUPPLMTL INSTRL MAT a CONTR INSTRL SVC para pagar los talleres de CABE.</li> <li>● La Sra. Maribel Sánchez, Miembro, apoyó la moción.</li> <li>● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue <b>6</b> miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.</li> <li>● La moción fue aprobada.</li> <li>● <b>Recomendación de ELAC al SSC sobre el análisis de datos para respaldar el desarrollo del SPSA 2025-2026 y la alineación del desarrollo del presupuesto 2025-2026 7S046 y 7E046:</b></li> <li>● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó a los miembros si aún había alguna pregunta o necesidad de aclaración después de la presentación sobre el tema. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para recomendar al SSC que acepte el análisis de datos para respaldar el desarrollo del SPSA 2025-2026 y la alineación del desarrollo del presupuesto 2025-2026 7S046 y 7E046.</li> <li>● El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, hizo la primera moción para recomendar al SSC que acepte el análisis de datos para respaldar el desarrollo del SPSA 2025-2026 y la alineación del desarrollo del presupuesto 2025-2026 7S046 y 7E046.</li> <li>● La Sra. Maribel Sánchez, miembro, apoyó la moción.</li> <li>● La Sra. Leonor Marrón, vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, y luego de la aclaración, llevó la moción a votación nominal: <b>6</b> miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.</li> <li>● La moción fue aprobada</li> </ul>
<b>X.</b>	<b>Recomendación de Agenda (Asunto a Tratar, si se requiere voto):</b> No hubo recomendación.
<b>XI.</b>	<b>Anuncios</b> La próxima reunión de ELAC se llevará a cabo el 30 de enero de 2025.
<b>XII.</b>	<b>Clausura (Asunto a tratar)</b> La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, pidió una moción para levantar la sesión a las 10:49 a.m. El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, hizo la primera moción para cerrar la sesión a las 10:49 a.m. La Sra. Cristina Del Real, Miembro, apoyó la moción. La Presidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, llevó la moción a votación nominal. Con <b>6</b> votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada. La sesión terminó a las 10:49 a.m.

Esta acta fue sometida por Bensua Gonzalez, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.

Bensua Gonzalez

Firma

24 de enero de 2025

Fecha